



ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การเตรียมการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๕.๒ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๕.๓ การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๕.๔ การรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ

๕.๕ ขอรายชื่อผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๓. อาจารย์ภัทริณี คงชู | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๔. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๕. อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช้าง | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๖. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๗. นางศิริราณี จตุรทิศ | หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล |
| ๘. นายธรรมบุญ จูทา | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ |
| ๙. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นางสาววรางคณา เขียวแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวศุภาลักษณ์ มลทบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นายนิโครธ ช่างชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวภิญญาภา ประสทธิการ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๑๕. นางนวลศรี ดีวันนะ | พนักงานพิมพ์ดีด ๒ |
| ๑๖. นายเสรี ขุนจำนงค์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๗. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๘. นายพัทธ์ชัยนทร์ ธนวัตพลิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๙. นางกัญญ์ชพร จันตวิงค์ | พนักงานพิมพ์ดีด ๒ |
| ๒๐. นางสาวณัฐชนันท์ สาลี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวราณี ศรีประเทศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๓. นางสาวอำภาพร กอนตน | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๒๔. นายวิศรุต พัฒนพงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๕. นายนิรันดร์ มุจรินทร์ | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ |
| ๒๖. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นายมงคล แพบองคำ | ติตราชการ |
| ๒. นางวรรณนา ไวยมิตรา | “ |
| ๓. นางสาววิศนันท์ ทัดนุ้ม | “ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

สำนักฯ ขออนุญาตมหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อโทรทัศน์ จำนวน ๒ เครื่อง จากเงินค่าคู่มือนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรเปิดรับชมข่าวสาร โดยขอความร่วมมือให้เปิดปิดเป็นเวลา คือ ช่วงเช้าก่อนเริ่มงาน และช่วงพักกลางวัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๖

ประธาน มอบให้นางสาวสุทิลลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าสุดท้าย ข้อ ๒ แก้ไขเป็น “การจัดทำบัตรประจำตัวของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งในการให้บริการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน

ประธาน ให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ ตัวชี้วัด รวบรวมข้อมูลส่ง นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี เพื่อนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การเตรียมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประธาน มอบ นางศิริราณี จตุรทิศ ชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนในการรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ รอบแรก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จะเริ่มรับสมัครระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันที่ ๕ และ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวนที่รับสมัครทั้งสิ้น ๓,๖๐๕ คน จากการรับสมัครในปีที่ผ่านมา ปัญหาคือ นักเรียนตรวจเอกสารและชำระเงินค่าสมัครแล้ว ไม่กลับมาออกรหัสประจำตัวผู้สมัคร แล้วนำเอกสารสมัครกลับบ้าน

นายธรรมนุญ จูทา เสนอให้ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครก่อน ชำระเงินค่าสมัคร

ประธาน แนะนำให้ ถ่ายเอกสารขั้นตอนการรับสมัคร แจกทุกคนที่มาซื้อใบสมัคร

ประธาน แจ้ง โควตาของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยขอยกเว้นค่าใบสมัคร และค่าสมัคร จะแจ้งที่ประชุมทราบภายหลัง

ขณะนี้จำหน่ายใบสมัครไปแล้ว ๒,๕๖๑ เล่ม

ที่ประชุม รับทราบ โดยถ่ายเอกสารขั้นตอนการรับสมัครแจก

๕.๒ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ โดยปัจจัยเสี่ยงที่ได้ทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนรองรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ผ่านมานั้น ได้แก่ด้านการปฏิบัติงาน และด้านบุคลากร ธรรมชาติ จรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน ภาพรวมในการจัดการความเสี่ยงด้านดังกล่าวพบว่า ปัจจัยเสี่ยงบางประเด็นควรมีการดำเนินการวางแผนป้องกันอย่างต่อเนื่อง อาจอยู่ในแบบของการพัฒนาสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ มาช่วยควบคุม โดยจะปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานนั้น ๆ อีกครั้ง ส่วนการจัดทำแผนฯในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นั้น ขอให้ทุกคนส่งข้อมูลส่งกลุ่มงานบริหารภายในสิ้นเดือนธันวาคมนี้ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักในเดือนถัดไป แบบฟอร์มและแนวทางการปฏิบัติให้ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประธาน มอบ นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี แจ้งกำหนดเข้าตรวจการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๕๗ โดยจะเข้าตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ งบดำเนินงานจากการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และอีกส่วนหนึ่งเป็นเรื่องของงบลงทุน ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ ทั้งของสำนักฯและสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สำนักฯ จะต้องจัดทำรายงาน ตามแบบสอบถาม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ และขอให้ผู้เกี่ยวข้องกับในแต่ละคำถามเข้าไปตอบกำหนดส่งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ นี้

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ

ประธาน แจ้งให้ทุกคน เขียนรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ ทุกครั้ง โดยขอปรับแบบฟอร์ม โดยเพิ่ม รองผู้อำนวยการสำนักฯ และ ผู้อำนวยการสำนักฯ ลงนามรับทราบ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสิ้นปี

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ ขอรายชื่อผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน แจ้ง บุคลากรของสำนักฯ ลงชื่อร่วมรับผิดชอบโครงการต่างๆ ของสำนักฯ ร่วมกับ รอง
ผู้อำนวยการสำนักฯ ทั้ง ๒ ท่าน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ นี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

๑. สอบถามเรื่องหลักสูตรปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา ที่มีปัญหาคืออาจารย์ประจำหลักสูตร
สกอ. ขอให้เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

๒. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นจากการชำระเงินค่าลงทะเบียน จะขอขยายวันชำระเงินจาก ๑ สัปดาห์ เป็น ๒
สัปดาห์

นายธรรมนุญ จูทา แจ้งจำนวนผู้ลงทะเบียนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ทั้งภาคปกติและภาค
กศ.บป. ประมาณ ๑,๗๓๔ ราย ซึ่งลดลงจากภาคการศึกษาที่แล้ว

นายนิรันดร์ มุจรินทร์ แจ้งเรื่องการใช้ห้องเรียนมาตรฐานที่สำนักฯ รับผิดชอบอยู่ โดยจะมีคู่มือการใช้
อุปกรณ์ในห้อง วีดีโอสาริตการใช้อุปกรณ์และมีแบบสอบถามการใช้ห้องให้อาจารย์กรอกเพื่อนำข้อมูลที่ได้มา
ปรับปรุง พัฒนาในโอกาสต่อไป

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ลงชื่อ.....(ผู้จัดรายงานการประชุม)
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)